|  |
| --- |
| **Briefing zur Erfassung aller wichtigen Informationen und Details zu Ihrer Pressemitteilung** |

Das Briefing erleichtert es Ihnen, alle wichtigen Informationen zusammenzutragen, ohne ggf. etwas Wichtiges zur vergessen. Nicht relevante Fragen können Sie einfach auslassen.

***Kontaktdaten***

**Unternehmen:**

**Ansprechpartner, Funktion:**

**Tel.-nr.:**

**Straße:**       **PLZ/Ort:**

**Webseite:**

**Firmenkurzprofil/Boilerplate („Abbinder“) falls vorhanden:**

***Inhalte des Pressetextes (Stichpunkte reichen aus)***

**Was möchten Sie in Ihrer Pressemitteilung bekanntgeben (was, wer, wann, wo, wie, warum)?**

**Was sind die wichtigsten Fakten zu Ihrer Nachricht?**

**Bei Diensten/Produkten – was sind die zentralen Vorteile für den Kunden?**

**Soll ein Zitat eingefügt werden? Wer ist der Zitatgeber?**

**Bitte Tel.-nr. und E-Mail-Adresse angeben!**

**Gibt es ein spezielles Datum, das genannt werden soll?**

**Bei Online-Pressemitteilung: Bitte geben Sie ein Keyword für das Suchmaschinenmarketing (SEO) an!**

**Welche Links sind ggf. einzufügen (max. 3)?**

***Ggf. weitere Inhalte bzw. Zusatzinfos***

**Gibt es eine begleitende Aktion, was bietet diese, wie ist der Ablauf?**

**Sollen Preise genannt werden? Wenn ja, welche?**

**Wie können Kunden Ihre Produkte/Dienste beziehen und ggf. zu welchen Bedingungen?**

**Besonderheiten bzw. Ihre Vorteile/Service: Was unterscheidet Sie vom Wettbewerb?**

**Sollte etwas NICHT erwähnt werden?**

**Sperrfrist\*:**

\*Eine Sperrfrist auf einer Pressemitteilung gibt an, bis zu welchem Zeitpunkt sie von der Redaktion nicht veröffentlicht werden darf. Dies kann sinnvoll sein, wenn eine Meldung vorzeitig, z.B. wegen frühem Redaktionsschluss, an einzelne Journalisten gegeben wird.

***Sollte etwas erwähnt werden, was noch nicht thematisiert wurde?***

***Bitte vervollständigen Sie Ihr Briefing um diese Informationen! Bildmaterial fügen Sie bitte in den Formaten JPEG oder PNG der E-Mail bei. Vielen Dank***

**Hinweis zum Datenschutz:** Ich weise daraufhin, dass unternehmensrelevante Daten und Informationen vertraulich behandelt werden. Im Rahmen der Vertragsdurchführung werden diese durch PR-Akzente auf Datenträgern gespeichert, genutzt und verarbeitet. Diese Daten werden weder verkauft noch in irgendeiner anderen Form Dritten zugänglich gemacht.