|  |
| --- |
| **Briefing zur Erfassung aller wichtigen Informationen und Details für eine Texterstellung** |

Das Briefing erleichtert es Ihnen, alle wichtigen Informationen zusammenzutragen, ohne ggf. etwas Wichtiges zur vergessen. Nicht relevante Fragen können Sie einfach auslassen.

***Kontaktdaten***

**Unternehmen:**

**Ansprechpartner, Funktion:**

**Tel.-nr.:**

**Straße:**       **PLZ/Ort:**

**Webseite:**

***Inhalte des Textes (Stichpunkte reichen aus)***

**Was möchten Sie in Ihrem Text mitteilen (z.B. was, wer, wann, wo, wie, warum)?**

**Was sind die wichtigsten Fakten zu Ihrem Text?**

**Bei Diensten/Produkten – was sind die zentralen Vorteile für den Kunden?**

**Wenn zutreffend: Bitte geben Sie ein Keyword für das Suchmaschinenmarketing (SEO) an!**

***Ggf. weitere Inhalte bzw. Zusatzinfos***

**Wie können Kunden Ihre Produkte/Dienste beziehen und ggf. zu welchen Bedingungen?**

**Besonderheiten bzw. Ihre Vorteile/Service: Was unterscheidet Sie vom Wettbewerb?**

***Sollte etwas erwähnt werden, was noch nicht thematisiert wurde?***

***Bitte vervollständigen Sie Ihr Briefing um diese Informationen! Vielen Dank***

**Hinweis zum Datenschutz:** Ich weise daraufhin, dass unternehmensrelevante Daten und Informationen vertraulich behandelt werden. Im Rahmen der Vertragsdurchführung werden diese durch PR-Akzente auf Datenträgern gespeichert, genutzt und verarbeitet. Diese Daten werden weder verkauft noch in irgendeiner anderen Form Dritten zugänglich gemacht.